

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации системы видеонаблюдения
в ГАУЗ РБ Детская стоматологическая поликлиника № 3 г. Уфа

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии со статьей 21 Трудового Кодекса РФ, Федеральным Законом РФ «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ, Постановлением Правительства РФ от 17.11.2007 № 781 «Об утверждении Положения об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», постановлением Правительства РФ от 25.03.2015 N 272 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности мест массового пребывания людей и объектов (территорий), подлежащих обязательной охране полицией, и форм паспортов безопасности таких мест и объектов (территорий)», согласно п.б подр.6.2 раздела 6 Паспорта безопасности места массового пребывания людей ГАУЗ РБ Детская стоматологическая поликлиника №3 г. Уфа и определяет порядок осуществления видеонаблюдения на территории и в помещениях ГАУЗ РБ Детская стоматологическая поликлиника № 3 г. Уфа (далее – Учреждение), порядок доступа к видеозаписям, порядок их хранения и ликвидации.

1.2. Система открытого видеонаблюдения в Учреждении является элементом общей системы защиты населения, направленной на обеспечение безопасной организации оказания медицинских услуг, поддержание дисциплины и порядка в учреждении, обеспечение сохранности имущества, предупреждение возникновения чрезвычайных ситуаций и обеспечение объективности расследования в случаях их возникновения.

1.3. Система видеонаблюдения в помещениях и на территории учреждения является открытой и не может быть направлена на сбор информации о конкретном человеке.

2. Цель и задачи

2.1. Цель системы видеонаблюдения: создание условий для антитеррористической защищенности в организации, безопасности персонала и пациентов, поддержания пропускного и внутриобъектового режима, сохранности имущества учреждения.

2.2. Задачами организации видеонаблюдения являются:

- отслеживание, фиксация, своевременная передача изображений и данных об объектах видеонаблюдения;
- информационное обеспечение принятия решений администрацией Учреждения;
- предоставление информации по запросам соответствующих служб и государственных органов в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

2.3. Система видеонаблюдения должна обеспечивать:

- видеофиксацию текущего состояния объекта видеонаблюдения для предотвращения несанкционированного проникновения в помещения и на территорию Учреждения;
- сохранение архива видеозаписей в течение не менее 30 дней;
- воспроизведение ранее записанной информации;
- оперативный доступ к архиву видеозаписей за конкретный период времени и с определенных видеокамер.

3. Порядок организации системы видеонаблюдения

3.1. Решение об установке видеонаблюдения может быть принято собственником или руководителем учреждения при наличии финансирования.

3.2. Система видеонаблюдения в помещениях учреждения является открытой и размещена на входах и внутри зданий.

3.3. Места установки видеокамер в Учреждении определяются по мере возникновения производственной и другой необходимости в соответствии с конкретными задачами.

Видеокамеры устанавливаются в следующих зонах:

- в местах возможного несанкционированного проникновения посторонних лиц (входные зоны);
- в труднопросматриваемых местах (лестничные пролеты);
- в местах, открытых для общего доступа (коридоры, групповые помещения);
- по периметру территории Учреждения.

3.4. Персонал и пациенты, которые потенциально могут попасть в зону видеокамер, информируются о наличии видеонаблюдения.

Для оповещения могут быть использованы следующие формы:

- доведение информации персоналу на совещаниях (собраниях, занятиях) или через руководителей подразделений, отделов;
- размещение специальных объявлений или информационных знаков (табличек) перед входом на территорию (здание) или в помещениях, где ведется наблюдение.
- иные способы, позволяющие гражданину принять решение о том, готов ли он стать объектом видеонаблюдения.

3.5. Устанавливать видеокамеры в помещениях, где работники не выполняют служебные обязанности (туалетные комнаты и др.) запрещается.

Доступ к просмотру записей видеонаблюдения, хранящихся за установленный период на жестком диске видеорегистратора, имеет главный врач, начальник административно-хозяйственной части.

3.6. Работники Учреждения должны быть ознакомлены с Положением под роспись.

3.7. Настоящее Положение обязательно к соблюдению работниками Учреждения.

4. Просмотр, хранение данных видеонаблюдения и передача данных третьим лицам

4.1. Отображение процесса видеозаписи производится на мониторе, установленном на рабочем месте дежурного персонала или лица, ответственного за работу видеонаблюдения, которые допускаются к просмотру видеоинформации на объекте.

4.2. С учетом количества устанавливаемых видеокамер и мест их размещения обеспечивается непрерывное видеонаблюдение за состоянием обстановки на территории Учреждения, архивирование и хранение данных в течение 30 дней. Система видеонаблюдения предполагает запись информации на жесткий диск видеорегистратора, которая не подлежит перезаписи и длительному хранению, удаляется автоматически по мере заполнения памяти жесткого диска по истечению не менее 30 дней с момента записи.

4.3. Доступ к просмотру записей видеонаблюдения, сохраняющимся установленный период на жестком диске видеорегистратора, производится с разрешения главного врача.

4.4. Запись информации видеонаблюдения является конфиденциальной, не подлежит перезаписи с жесткого диска видеорегистратора, редактированию, передаче третьим лицам.

4.5. Передача информации, полученной посредством видеонаблюдения, предоставляется в соответствующие службы и государственные органы только по их письменным запросам в случаях, предусмотренных действующим законодательством. Вопрос о передаче записей решает главный врач.